

## STATUT

### *Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Miklosza Deki Czureji*

#### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### §1

1. *Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia im. Miklosza Deki Czureji*, zwana dalej "Szkołą" jest prywatną szkołą muzyczną reprezentującą typ szkoły muzycznej I stopnia.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Murowanej Goślinie 62-095 przy ul. Szkolnej 1.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja "BAHTAŁE ROMA" z siedzibą w Poznaniu wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131927.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Podstawę formalną działania Szkoły stanowi niniejszy Statut. Najważniejszym aktem prawnym normującym funkcjonowanie Szkoły jest Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
6. Szkoła została wpisana do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych dnia 3 lipca 2007 r. pod numerem 480/17/2007 i rozpoczęła działalność dydaktyczną w dniu 1 września 2007 r.
7. Prowadzenie Szkoły ma charakter działalności oświatowo - dydaktycznej.
8. W Szkole realizowany jest plan nauczania przedmiotów artystycznych.
9. W Szkole mogą być realizowane zajęcia nadobowiązkowe wspomagające realizację przyjętego przez Szkołę planu nauczania, bądź wspierające rozwój i zainteresowania uczniów.
9. Zajęcia mogą być prowadzone w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim, w zależności od wieku ucznia. O przyjęciu ucznia na dany cykl kształcenia decyduje Dyrektor Szkoły.
10. Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Szkoła może używać logotypu zawierającego graficzne przedstawienie swojej nazwy.

#### **Rozdział II ORGANIZACJA SZKOŁY**

##### §2

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

##### §3

1. Plan organizacji roku szkolnego ustalany jest przez Dyrektora Szkoły.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Terminy ferii szkolnych i przerw świątecznych ustalane są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa artystycznego.
4. Organizację pracy Szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.

#### §4

1. Działalność Szkoły finansuje organ prowadzący Szkołę.
2. Środki na działalność Szkoły mogą pochodzić z dotacji.

#### §5

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się przez cały rok, z tym, że główny nabór organizowany jest w okresie od marca do września danego roku kalendarzowego.
2. Przyjęcie do Szkoły odbywa się na podstawie zgłoszenia.
3. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

#### §6

1. Promocja do następnej klasy odbywa się na podstawie ocen uzyskanych na koniec danego roku szkolnego ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych planem zajęć oraz na podstawie egzaminu z instrumentu głównego przeprowadzanego na koniec danego roku szkolnego, podczas którego uwzględniany jest zarówno poziom i umiejętności wykonawcze, jak i praca ucznia w czasie całego ostatniego semestru.
2. Po ukończeniu nauki w ostatniej klasie z oceną pozytywną uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.

#### §7

1. Szkoła sprawuje opiekę, z uwzględnieniem przepisów BHP, nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów pozostających w Szkole bez opieki przed zajęciami, między zajęciami lub po zajęciach objętych planem nauczania. Ćwiczenie i korzystanie z sal szkolnych może się odbywać tylko za pisemną zgodą rodziców zezwalającą na przebywanie ucznia w Szkole bez opieki.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzania na oznaczony czas i odbierania dzieci niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

#### §8

1. W Szkole mogą być zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni.
2. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy administracja i obsługa Szkoły.
3. Pracownicy niepedagogiczni obowiązani są wykonywać polecenia Dyrektora Szkoły.
4. Pracownicy administracji mają prawo opracowywania, gromadzenia, zatwierdzania i archiwizowania określonej dokumentacji szkolnej oraz wydawania zaświadczeń, na podstawie szczegółowego upoważnienia.

### **Rozdział III CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### §9

##### **1. Szkoła realizuje następujące cele:**

- 1.1. wyszukiwanie uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży oraz zachęcanie ich do podjęcia kształcenia artystycznego;
- 1.2. rozwijanie zdolności muzycznych i tworzenie możliwości rozwoju indywidualnego każdego ucznia;
- 1.3. przygotowanie merytoryczne z zakresu gry na instrumentach;
- 1.4. przygotowanie do występów publicznych oraz czynnego uczestnictwa w różnych przejawach życia artystycznego;
- 1.5. wychowanie wrażliwych i czułych na piękno odbiorców sztuki;
- 1.6. przygotowanie do działalności na rzecz kultury;
- 1.7. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;

- 1.8. zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć lekcyjnych;
- 1.9. promowanie uczniów utalentowanych oraz propagowanie sukcesów uczniów i nauczycieli;
- 1.10. aktywne oddziaływanie na środowisko lokalne poprzez sztukę;

2. Głównym zadaniem Szkoły jest prowadzenie zajęć z naciskiem na indywidualne podejście do każdego ucznia związane z jego zdolnościami i zainteresowaniami. Zajęcia mają pomóc w opanowaniu sztuki gry na instrumencie i zdobyciu teoretycznej wiedzy muzycznej oraz dawać radość i satysfakcję z obcowania z muzyką.

### **3. Cele i zadania realizowane są poprzez:**

- 3.1. indywidualny tryb zajęć dostosowany do potrzeb każdego ucznia;
- 3.2. możliwość wyboru dowolnego repertuaru realizowanego równoległe do programu obowiązkowego;
- 3.3. organizowanie koncertów oraz stwarzanie okazji do publicznych występów uczniów, umożliwiających zaprezentowanie umiejętności i dających szansę wspólnego muzykowania, sprawdzania się scenie, oraz przyzwyczajania do atmosfery występów scenicznych.

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

## **Rozdział IV ORGANY SZKOŁY**

### §10

#### **1. Organami szkoły są:**

- 1.1. Organ Prowadzący Szkołę;
- 1.2. Dyrektor Szkoły;
- 1.3. Wicedyrektor Szkoły;
- 1.4. Rada Pedagogiczna;

#### **2. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy:**

- 2.1. obsługa gospodarczo - finansowa Szkoły;
- 2.2. zatrudnianie nauczycieli, personelu administracyjnego i obsługi Szkoły;
- 2.3. zapewnienie, wyposażenie i utrzymanie bazy lokalowej i dydaktycznej Szkoły;
- 2.4. organizacja właściwych warunków nauczania;

#### **3. Dyrektor w ramach swoich kompetencji:**

- 3.1. kieruje bieżącą działalnością Szkoły;
- 3.2. decyduje o organizacji roku szkolnego i ustala plan zajęć;
- 3.3. sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3.4. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

#### **4. Prawa i obowiązki Wicedyrektora:**

- 4.1. zastępowanie Dyrektora Szkoły;
- 4.2. kierowanie administracją i obsługą Szkoły;
- 4.3. opracowywanie dokumentacji szkolnej;
- 4.4. pomoc w rekrutacji uczniów;
- 4.5. prowadzenie biblioteki szkolnej i magazynu instrumentów muzycznych;
- 4.6. sprawowanie pieczy nad wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi Szkoły

#### **5. Rada Pedagogiczna - prawa i obowiązki nauczycieli:**

##### **5.1. Nauczyciel ma prawo:**

- 5.1.1. korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej oferowanej przez Szkołę;
- 5.1.2. korzystać ze wszelkich pomocy dydaktycznych posiadanych przez Szkołę na potrzeby prowadzenia zajęć lekcyjnych w Szkole;
- 5.1.3. wprowadzać własne pomysły, autorskie programy dydaktyczne pod warunkiem realizowania minimum programowego;

##### **5.2. Nauczyciel ma obowiązki:**

- 5.2.1. zapewniać prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 5.2.2. dbać o powierzone mienie, m.in.: pomoce naukowe, instrumenty muzyczne i wyposażenie Szkoły;

- 5.2.3. dostosowywać zajęcia do indywidualnych potrzeb ucznia;
- 5.2.4. wspierać uczniów w pracy nad opanowaniem materiału;
- 5.2.5. obiektywnie oceniać postępy uczniów;
- 5.2.6. sprawować bezpośrednią opiekę związaną z bezpieczeństwem uczniów podczas lekcji;
- 5.2.7. przestrzegać przepisów BHP w pracy z uczniami

## **Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### §11

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1.1. rozwijania zdolności i nabywania nowych umiejętności w warunkach przyjaznej atmosfery i wzajemnego szacunku;
- 1.2. korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu Szkoły;
- 1.3. obiektywnej oceny jego postępów w nauce;

#### **2. Uczeń ma obowiązek:**

- 2.1. systematycznego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i zbiorowych;
- 2.2. szanowania materiałów będących własnością szkoły oraz jej wyposażenia;
- 2.3. przestrzegania norm współżycia społecznego i okazywania szacunku nauczycielom, innym uczniom, osobom zatrudnionym w administracji i obsłudze szkoły, zaproszonym gościom, oraz innym osobom współpracującym ze szkołą.

#### **3. Przypadki w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:**

- 3.1. zaleganie z opłatą czesnego powyżej trzech miesięcy, w przypadku obowiązku zapłaty czesnego;
- 3.2. nie przestrzeganie obowiązków ucznia;
- 3.3. otrzymanie oceny niedostatecznej na koniec danego roku szkolnego z któregośkolwiek przedmiotu obowiązkowego określonego planem zajęć.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §12

- 1. Do przestrzegania Statutu Szkoły zobowiązani są wszyscy członkowie społeczności Szkoły: uczniowie i ich rodzice lub prawni opiekunowie, nauczyciele, personel administracyjny i obsługa szkoły;
- 2. Wszelkie inne dokumenty obowiązujące w Szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
- 3. Do dokonywania zmian w niniejszym Statucie uprawniony jest organ prowadzący Szkołę.
- 4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 15 listopada 2016 r. Jednocześnie traci swą moc dotychczas obowiązujący Statut.